

大学院 経営学研究科  
技術経営専攻  
専門職大学院

2020年度  
募集要項



東京理科大学

## 目 次

**P2** 修了要件／学位名称／募集人員／出願資格

---

**P3** 出願書類／入学願書の記入

---

**P4** 出願手続

---

**P5** コンビニエンスストアでの入学検定料払込方法

---

**P6** 出願期間、面接日、面接場所／選抜方法／合格発表／入学手続

---

**P7** 初年度納付金／奨学金制度／東京理科大学教育ローン／注意事項

---

**P8** 出願資格審査

---

## 【経営学研究科技術経営専攻】

### 【ディプロマ・ポリシー】 修了認定・学位授与の方針

技術経営専攻(専門職学位課程)においては、理学と工学が一体となった「科学技術」と「経営」の実践的融合と「グローバルな視点」と「高い職業倫理観」の育成を図った教育を通じて、高い専門性、倫理観と国際的視野を持った高度専門職業人の育成を目標とし、所定の期間在学し、以下の能力を身に付け、本専攻の定める所定の単位を修得した学生に対して修了を認定し、技術経営修士(専門職)の学位を授与する。

- (1) 技術経営及びその関連分野についての高度な専門知識。
- (2) 技術経営及びその関連分野における高度な実務実践能力。
- (3) 「科学技術」と「経営」の融合により、「理論」と「実践」の両面からイノベーションに係る課題を把握・発見することができる能力。
- (4) 既存の科学技術研究の成果を基礎に、イノベーションに係る仮説を設定することができる能力。
- (5) 技術開発から市場化へのプロセスにおける一連のイノベーションを担い、問題解決することができる能力。
- (6) イノベーションに係る課題の解決策を戦略的に提案・論証することができる能力。
- (7) 高い倫理観を持ちつつ、高度な専門知識・深い学識及び卓越した能力をもとに、国際的な視野を持って適応し活躍できる能力。

### 【カリキュラム・ポリシー】 教育課程編成・実施の方針

技術経営専攻(専門職学位課程)においては、社会で養った実務能力を基礎に、新技術から製品化までのイノベーションを担う力を身に付けるコース(「MTIトラック」とする)及び新事業の開発やベンチャー起業等によるイノベーションを担う力を身に付けるコース(「MBAトラック」とする)の2本の柱により、「高い職業倫理を備え、高度専門職業人として課題を発見し解決へ導くことのできる人材を育成する」という目的を実現するため、『東京理科大学専門職大学院教育課程連携協議会』と連携し、社会ニーズ・シーズに応える教育課程を開発・編成・実施する。

- (1) 「授業科目」では、より高度な専門的知識を身に付けるため、「コア科目」、「トラック専門科目」、「演習科目」に区分し、重点的・効果的に配置する。「コア科目」では、2本のトラックに共通する知識・知見を身に付けることを目的とし、トラック専門科目への導入となる授業科目を配置する。「トラック専門科目」は、MTI及びMBAの各トラックに則したイノベーションを担う力を身に付けるためのトラックの核となる授業科目を配置する。
- (2) 「演習科目」では、指導教員の指導下で、主体的な理論研究、企業調査活動、各種インタビュー等により、自ら課題を発見、仮説の設定、問題解決案を構想し、それを推し進めるプレゼンテーション及び論文等による論証・実践能力を総合的に身に付ける授業科目を配置する。
- (3) 演習指導の過程では、高度職業人として国内外で国際的な視野を持って活躍できる能力を育成する教育を行う。

### 【アドミッション・ポリシー】 入学者受入れ方針

技術経営専攻(専門職学位課程)においては、建学の精神と実力主義の伝統に基づき、本学の教育研究理念のもと、

1. 専門分野で高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を身に付けようとする人、専門分野で自ら課題を発見し解決する意欲のある人、高度職業人に必要な能力の修得を目指す人、主体的に多様な人々と協働して学習・研究を行う意欲のある人。
2. 専門知識や学識及び能力をもとに、社会において国際的な視野を持って活躍しようとする意欲のある人。

を多様な選抜方法により広く求める。

(一般入学試験)

技術経営専攻(専門職学位課程)においては、多様性の確保に重点を置き、大学での学修分野を問わず、優れた素質を有する人を、書類審査、面接等により選抜する。

## 1 修了要件

本専攻に2年以上在学し、40単位以上を修得し、及びその他の教育課程の履修により課程を修了することとします。

## 2 学位名称

技術経営修士(専門職)

英文名：Master of Management of Technology

## 3 募集人員

研究科	専攻	募集人員
経営学研究科	技術経営専攻	80人

## 4 出願資格

次の(1)～(5)のいずれかに該当する者

- (1) 学士の学位、若しくは修士の学位を有する者、又は2020年3月取得見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、及び2020年3月までに修了見込みの者
- (3) 専修学校の専門課程(修学年限が4年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者、及び2020年3月までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

※出願資格(5)により出願する者は、独自の出願資格審査があります。「16 出願資格審査」を参照してください。

## 5 出願書類

	出願書類	摘 要
(1)	入学願書	・最近3ヶ月以内に撮影した写真1枚を貼付してください。
(2)	大学卒業証明書又は大学院修了証明書 (卒業又は修了見込の場合は、同見込証明書)	・3ヶ月以内に発行のもの ・最終学歴に係る証明書を提出してください。 ※ 改姓等の理由により証明書記載の氏名と他の出願書類の氏名が異なる場合は、本人であることを証明する書類(戸籍抄本等)を添付してください。
(3)	(2)に係る成績証明書	
(4)	履歴書	・本学所定の様式を使用してください。
(5)	志望理由書(1)、(2)、(3)	・本学所定の様式を使用してください。 ・(1)～(3)の3種類全てを提出してください。
(6)	面接等に係るアンケート用紙	・本学所定の様式を使用してください。
(7)	受験票返送用封筒(長3型)	・封筒の表に受験票送付先の住所(勤務先は不可)及び氏名を記入のうえ、速達郵送374円分の切手を貼付してください。
(8)	英語能力を示す書類	・提出は任意です。 ・年月の指定はありません。 ・入学者の選抜を行なうための合否判定書類としません。
(9)	授業料等納付金請求依頼票	・本学所定の様式を使用してください。 ・所属する機関(企業)宛に授業料等納付金の請求を希望する者は、必ず提出してください。 ※ 受験者ご本人が授業料等納付金等を納入する場合は提出は不要です。
(10)	市区町村の交付する住民票(在留資格期間が明記されたもの)、又はパスポートの写し	・外国籍の志願者のみ、提出してください。 ※ 住民票は、個人番号(マイページ)の記載がないものを提出してください。 ※ パスポートの写しは、氏名、生年月日、性別の記載されたページと日本国査証及び入国許可書のページが必要です。

◎ (8) 英語能力を示す書類については、無い場合は提出する必要はありません。

◎ 書類を記入する際、間違っして記入した場合は、その箇所に2本線を引き、訂正印を押してください。

なお、修正液等による訂正は、書類の不備として取り扱いますので、ご注意ください。

◎ 本学所定の様式は、本専攻のホームページにてご案内いたします。

技術経営専攻HP <https://most.tus.ac.jp/>

### 【出願資格(5)により、出願を認められた者】

◎ (2)の証明書については、「認定書(写)」を提出してください。なお、(3)の証明書については、提出不要です。

◎ (4)の書類については、出願資格審査時に提出されたものを用いますので、再提出の必要はありませんが、資格審査提出時から追加事項等がある場合は再提出してください。ただし、資格審査時と再提出した書類に修正及び削除された事項がある場合は、出願資格の認定を取消す場合があります。

## 6 入学願書の記入

(1) 入学願書は次の点に十分注意して記入してください。

① 学籍番号欄は、本学出身者のみ記入してください。

② 住所・連絡先は本学が受験票・合格通知書等の重要な書類を送付する場所です。

確実に連絡できる場所(勤務先は不可)を記入してください。出願後連絡先を変更する場合は速やかに届け出てください。

(2) 写真貼付上の注意

① 所定の大きさ(たて4cm×よこ3cm)のカラー写真を全面貼付してください。

② この写真は、学生証用として使用いたします。

③ 写真は次の条件のものを使用してください。

a: カラー      b: 枠なし      c: 正面、上半身、脱帽、眼鏡使用者は着用のごと

d: 最近3ヶ月以内に撮影したもの      e: スナップ写真は不可

f: 髪が目にかかっているもの、目を閉じているもの、枠内に顔全体が納まっていないものは不可

④ 写真裏面に研究科専攻、氏名を油性サインペン(ボールペン不可)で記入し、写真貼付欄にしっかりと糊付けしてください。

◎ 入学願書に記載された個人情報、

① 入学選抜試験実施(出願処理・試験実施)

② 合格発表

③ 入学手続とこれらに付随する事項

を行うために利用するものであり、それ以外の目的に使用することはありません。

**(1) 入学検定料の納入方法**

入学検定料の納入については、次の①②の方法があります。ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられませんので、ご注意ください。

次の①②ともに入学検定料納入期間は出願期間と同一です。締切後は一切受け付けません。

**① 銀行窓口**

- ・所定の入学願書に必要事項を記入し、入学検定料35,000円を銀行より「電信扱」で振り込んでください。振り込みはATMを使用しないで、必ず窓口扱いで依頼してください。また、現金・為替等は一切受け付けません。
- ・入学検定料は全国どこの銀行からでも振り込めます。三菱UFJ銀行の本支店から振り込む場合のみ手数料は無料です。
- ・銀行での振り込み後、入学願書A票、B票それぞれに取引銀行の収納印があることを確認してください。
- ・B票は「本人保管用」ですので、出願書類として提出することのないように、各自で大切に保管してください。

**② コンビニエンスストア**

- ・パソコン又は携帯電話から事前申込みをした後、コンビニエンスストアのレジにて払い込みを行います。
- ・セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップで払い込みができます。
- ・コンビニエンスストアに入学検定料を支払った際に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書(振込金額、氏名が印字されているもの)」部分を切り取り、入学願書(A票)に貼付して本学に提出してください。この方法による場合、領収書(B票)と振込依頼書(C票)は必要ありませんので、切り離して破棄してください。

※入学願書(A票)に収納証明書が貼付されていない場合や収納証明書のコピーが貼付されている場合は、入学検定料を納入したことにはなりません。

※お支払いの方法の詳細については、5ページを参照してください。

**(2) 出願書類の提出方法**

出願書類は市販の角2型封筒に封入し、封筒おもてに「技術経営専攻入学願書在中」と表記し、出願期間内(締切日消印有効)に下記の[出願郵送先]に速達書留郵便で郵送、又は「出願窓口」に直接持参(窓口時間内)してください。入学検定料納入が出願期間内であっても、出願期間終了後の消印による郵送提出又は、窓口提出は受け付けませんので、ご注意ください。

- [出願郵送先] 〒162-8601 東京都新宿区神楽坂1-3  
東京理科大学 経営学事務課 専門職大学院室
- [出 願 窓 口] 東京理科大学 経営学事務課 専門職大学院室  
東京都新宿区神楽坂2-6 PORTA神楽坂4階  
メールアドレス mot@admin.tus.ac.jp
- [窓 口 時 間] 火曜日～金曜日(祝日を除く) 14:00～19:00

◎出願窓口の窓口時間等は、変更されることがあります。ご持参で出願される際は、本学及び専攻のオリジナルホームページをご確認ください。

◎受験又は就学上特別の配慮を必要とする場合の事前相談について

受験方法等について、なるべく早めに[出願窓口]に問い合わせてください。

問い合わせの期間については、受験を希望する各期選抜試験の出願資格審査申請受付期間(8ページに記載しています)と同一とします。また、この場合の入学検定料の振り込み及び入学願書の送付は、本学への連絡後に行ってください。

**(3) 受験票の送付**

受験票は、各期選抜試験の出願期間終了後、出願時に提出された返信用封筒により、数日のうちに送付します。

万一、面接日の2日前までに受験票が届かなかった場合には、[出願窓口]にメールにて問い合わせてください。

# 日本国内からの出願者専用 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

## 1 Webで事前申込み



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得してください。

**<https://e-shiharai.net/>**

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。  
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

本学HPからもアクセスできます！



## 2 コンビニでお支払い

- 留学生の方は、氏名をカタカナで入力してください。
- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- コンビニ端末の操作方法についてのお問い合わせは、大学ではお答えできません。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて  
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付  
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】  
【確認番号（4ケタ）】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む


【お客様番号】【確認番号】を入力

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。


## 3 出願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学願書の所定欄に貼る。

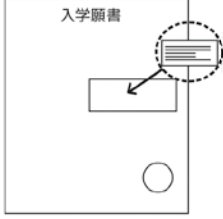
●セブン-イレブン  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート  
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。  
「取扱明細書兼領収書」は保管。



切り取った「収納証明書」を入学願書の所定の欄に貼付。



**入学願書に貼付する「収納証明書」部分**

※「収納証明書」を掲付けする際には、紙本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

### ■注意事項

- 出願期間を募集要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返還いたしません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。  
変更された場合は、Web サイトにてご案内いたします。
- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。詳しくはWEB サイトをご確認下さい。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

**<https://e-shiharai.net/>**

## 8 出願期間、面接日、面接場所

	第1期	第2期	第3期
募集人数	15人	40人	25人
出願期間 (消印有効)	2019年11月25日(月)～ 2019年12月9日(月)	2020年1月10日(金)～ 2020年1月27日(月)	2020年2月3日(月)～ 2020年2月17日(月)
面接日	2019年12月22日(日) 10時～	2020年2月9日(日) ※2月8日(土) 10時～ ※出願者数により2日に分けて選考を実施する	2020年3月8日(日) ※3月7日(土) 10時～ ※出願者数により2日に分けて選考を実施する

◎出願は、各期選抜試験のいずれか1期のみとし、複数期の受験は認められません。

◎面接日当日の集合時間及び場所は「受験票」に記載します。なお、面接日当日の集合時間の変更はできません。

◎面接日当日は、10時から面接開始としておりますが、志願者数が募集人数を超えた場合は、開始時間を早める場合があります。

## 9 選抜方法

入学者の選抜は、「5 出願書類」の履歴書、志望理由書(1)、志望理由書(2)、志望理由書(3)、面接の検査結果により判定します。

また、面接については、次のとおり行います。

- (1) 面接は、受験生1人25分程度行います。
- (2) 面接は、最初に10分以内でプレゼンテーションによる自己アピールを行い、引き続き、出願書類及びプレゼンテーション内容に係る質疑を行います。
- (3) プレゼンテーションでは、これまでの職歴等による業績等や、志望理由書に記載した事項、又はその他の事項で特に強調したいこと等を自由に発表してください。また、発表の際には、本学が用意するノートパソコン、液晶プロジェクタ、スクリーンや、各自で用意する印刷物(各自で6部持参)、製作物等を用いて行なってください。
- (4) ノートパソコンを用いてプレゼンテーションを行なう受験者は、自身のノートパソコンの持ち込みは一切出来ませんので、発表するデータを自身の記憶媒体(USBメモリーのみ)に保存して、面接日当日にお持ちください。また、ハンドアウト資料を使用しない場合でも、発表するデータの印刷物を1部印刷のうえ、併せてお持ちください。当該印刷物は、記憶媒体が正常に起動しなかった場合に使用します。

※本学が準備するノートパソコンの仕様は、次のとおりです。

OS：Windows 10、アプリケーション：Microsoft Office 2019

- (5) 面接の詳細に関する問い合わせには、電話や窓口を含め一切応じられません。

## 10 合格発表

各期選抜試験とも、合格者の発表は、合格発表日に合格通知書、入学手続時納付金(前期分)振込依頼書を速達で送付しますので、翌日以降の到着となります。郵便事情により、到着が若干遅れる場合があります。

また、入学手続状況により、欠員が生じた場合に限り、補欠合格を決定することがあります。

※選考結果に関する問い合わせには、電話や窓口を含め一切応じられません。

	第1期	第2期	第3期
合格発表日	2019年12月25日(水)	2020年2月14日(金)	2020年3月13日(金)

## 11 入学手続

入学手続きは、各期選抜試験とも、入学手続期間内に入学手続時納付金を合格通知書に付いている所定の振込依頼書で銀行窓口から納入して行います。なお、ATMやインターネットバンクからの入金は一切受け付けられません。

第1期選抜試験合格者の入学手続きを完了した方には、2月中旬頃に「入学許可書」及び「入学関係書類」を送付します。

第2期・第3期選抜試験合格者の入学手続きを完了した方には、納入後10日前後に「入学許可書」及び「入学関係書類」を送付します。

	第1期	第2期	第3期
入学手続期間	2020年1月6日(月)～ 2020年1月10日(金)	2020年2月17日(月)～ 2020年2月25日(火)	2020年3月16日(月)～ 2020年3月24日(火)



## 12 初年度納付金

(単位:円)

経営学研究科	入学手続時 納付金 (A)	学 費				後期納付金 (B)	学 費		初年度納付金 合計 (A+B)
		入学金	授業料	施設設備費	学生傷害共済補償費		授業料	施設設備費	
技術経営専攻	937,280	200,000	585,000	150,000	2,280	735,000	585,000	150,000	1,672,280

◎後期納付金は別途納入となり、振込依頼書は8月上旬に送付予定です。

◎入学金は入学年次のみ徴収します。

◎2年次以降の授業料及び施設設備費は、1年次と同額です。

◎その他の納付金の金額は予定です。

◎学校法人東京理科大学の設置する大学の学部を卒業し、経営学研究科技術経営専攻に進学する者は、入学金を半額免除とします。

なお、山口東京理科大学(2016年度公立大学化後の入学者を除く)、東京理科大学山口短期大学、諏訪東京理科大学、東京理科大学諏訪短期大学の卒業生の場合、本人の申請により、入学金を半額免除します。申請方法等については入試課(03-5228-7437)へお問い合わせください。

## 13 奨学金制度

本学では、日本学生支援機構奨学金を取り扱っています。詳細は、本学ホームページに公開(予定)します。希望の方は必ずホームページをご確認ください。

<https://www.tus.ac.jp/life/scholarship/loan.html>

## 14 東京理科大学教育ローン

入学手続時納付金の支払いに利用できる本学と提携会社による特別レートの教育ローンがあります。詳しくは下記に直接お問い合わせください。

楽天銀行教育ローン専用ダイヤル 0120-61-6910

ホームページ <http://www.rakuten-bank.co.jp/loan/cardloan/education/>

## 15 注意事項

- (1) 出願後の研究科、専攻の変更は認めません。
- (2) 出願後の選抜試験の期の変更は認めません。
- (3) いったん受理した出願書類、入学検定料は返還しません。
- (4) 本学から交付された「受験票」又は「入学許可書」をもって、在留資格の取得・変更・更新等を申請しても、必ず許可されるとは限りません。不明な点については入国管理局に事前確認して、入学後に支障をきたすことのないようにしてください。

問い合わせ先：東京入国管理局 留学審査部門

住 所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30

電 話：03-5796-7111(代表) 03-5796-7253(直通)

- (5) 入学辞退に伴う入学手続時納付金返還手続について

- ① いったん納付した入学金、授業料等は、事由のいかんにかかわらず、これを返還しません。
- ② ①にかかわらず、所定の用紙により2020年3月31日(火)(郵送必着)までに入学辞退を申し出た場合においては、納付した入学金を除く授業料等(授業料[半期分]・施設設備費[半期分]・学生傷害共済補償費)を返還します。(詳細は入学手続終了後に送付する「**入学関係書類**」を参照してください。)

## 16 出願資格審査

「4 出願資格」中、出願資格(5)により出願する方は、以下のとおり審査します(審査料は無料)。

### (1) 出願資格

高等学校、高等専門学校、又は短期大学を卒業した者で、職務経験等があり、2020年3月31日までに22歳に達する者。

### (2) 必要書類

① 出願資格審査申請書

② 小論文

③ 高等学校、高等専門学校、又は短期大学の卒業証明書(3ヶ月以内に発行のもの)

④ ③に係る成績証明書(3ヶ月以内に発行のもの)

⑤ 履歴書

⑥ 職務(業務)実績書(指定様式)

⑦ 研究業績書(指定様式)

⑧ ⑦を記入した場合は、その根拠となる論文等の写し 1部

※ ③④の証明書が発行されない場合、卒業証書の写し、又は、卒業した学校からの発行されない旨の文書を発行し、提出してください。

※ ⑦⑧を提出した場合は、②の提出を免除する。

### (3) 小論文

技術経営に関するテーマを自由に設定し、3,000字以内で論じること。

書式はA4判用紙に、10.5ポイント、明朝体の文字で、40字×40行とし、パソコン等を用いて作成すること。

題目、氏名を頭書すること(文字数には含めない)。

### (4) 審査請求方法

受験を希望する各期選抜試験の出願資格審査申請受付期間内に、必要書類を「7 出願手続」の[出願郵送先]へ、速達書留郵便で郵送により提出してください。

### (5) 審査結果

結果通知日に配達証明付速達により結果を発送します。資格を認められた者については認定書を同封します。

※認定書の交付を受けた者は、出願の際、認定書(写)を添付してください。

	第1期	第2期	第3期
出願資格 審査申請 受付期間 (消印有効)	2019年10月4日(金)～ 2019年10月18日(金)	2019年11月22日(金)～ 2019年12月6日(金)	2020年1月10日(金)～ 2020年1月24日(金)
審査結果 通知日	2019年11月8日(金)	2019年12月20日(金)	2020年2月7日(金)

<https://most.tus.ac.jp/>

